



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Nederlandse Mahjong Bond

Versie 3.1.6

Datum 12-04-2025

● Inleiding

Voor U ligt het Huishoudelijk Reglement (HR) van de Nederlandse Mahjong Bond (verder te noemen de Bond).

Het HR is een uitwerking van de Statuten van de Bond en bevat nadere regelingen met betrekking tot de leden en de organen van de Bond.

De Statuten van de Bond zijn vastgelegd bij akte de dato 28 oktober 2022 en gedeponerd bij notaris Houthoff Buruma.

Wijzigingen en toevoegingen aan het HR worden tijdens de Algemene Vergadering (AV) aan de leden voorgelegd ter goedkeuring.

In het HR zijn verwijzingen opgenomen naar specifieke nadere regelingen. De inhoud van een nadere regeling kan door het bestuur worden aangepast indien zij hiertoe aanleiding ziet. Deze regelingen zijn als bijlage aan het HR toegevoegd, dan wel opgenomen in een separaat document.

Opgenomen in een separaat document zijn:

- Toernooireglement
- Privacy Statement

Inhoudsopgave

• Inleiding	1
1 Lidmaatschap.....	3
1.1 Verenigingen	3
1.2 Leden	3
1.3 Rechten en plichten.....	3
1.4 Contributie.....	3
1.4.1 Tarief.....	3
1.4.2 Betaling.....	4
2 Organen	5
2.1 Algemene Vergadering.....	5
2.2 Bestuur	5
2.3 Commissies.....	6
2.3.1 Instelling	6
2.3.2 Taken en verantwoordelijkheden	7
2.3.3 Samenstelling	7
2.3.4 Vergadering	7
2.3.5 Verantwoording.....	7
2.3.6 Huidige commissies	7
3 Toernooien	9
4 Klachtenreglement	10
5 Privacy Reglement.....	11
6 Uitingen	12
Bijlage 1. Contributie en ledenbestand	13
Bijlage 2. Beleid m.b.t. onkosten.....	14

1 Lidmaatschap

1.1 Verenigingen

De Bond hanteert het "verenigingsmodel": de Bond is het overkoepelende orgaan van de Mahjongverenigingen, -genootschappen e.d. in Nederland. Deze organisaties worden in dit document verder aangeduid als verenigingen.

Een vereniging komt regelmatig bij elkaar en bestaat uit minimaal vier personen.

Een vereniging heeft een contactpersoon die de vereniging vertegenwoordigt naar de Bond. De contactpersoon wordt door de vereniging bepaald.

Iedere Mahjongvereniging in Nederland kan zich bij de Bond aansluiten, mits aan de definitie van een vereniging wordt voldaan.

1.2 Leden

Door lid te worden van een bij de Bond aangesloten vereniging, wordt men automatisch lid van de Bond.

De bond kent de volgende soort leden: competitie, recreatie en jeugd.

Daarnaast kan men zich als 'gastlid' aanmelden bij een bij de Bond aangesloten vereniging naar keuze. Hiermee is men wel lid van de Bond, met alle bijbehorende rechten, zonder actief lid te zijn van de betreffende vereniging.

Het jeugdlidmaatschap staat open voor jeugdigen tot en met het jaar waarin hij/zij 16 wordt. Van een jeugdlid dient de geboortedatum gecontroleerd te kunnen worden.

De verenigingen zijn verantwoordelijk voor een juiste en actuele ledenadministratie.

1.3 Rechten en plichten

Het lidmaatschap van de bond geeft recht op deelname aan door de Bond, of onder auspiciën van de Bond, georganiseerde toernooien in de categorie (competitie of recreatie) waarvoor het lid bij de Bond is ingeschreven.

Bij deelname aan toernooien wordt van de deelnemers verwacht dat zij voldoende kennis hebben van de van toepassing zijnde spelregels, puntentelling en Toernooireglement.

Het jeugdlidmaatschap geeft recht op deelname aan toernooien in Nederland in de categorie recreanten. De afvaardigende vereniging bewaakt of jeugdspelers het spel voldoende beheersen om aan een toernooi deel te kunnen nemen. Tijdens toernooien worden jeugdspelers begeleid door een volwassen bondslid. Doorstroming naar competitieniveau is niet leeftijdsafhankelijk. In dit geval gelden dezelfde rechten en plichten als voor andere competitieplayers.

1.4 Contributie

De bij de Bond aangesloten verenigingen betalen jaarlijks bij vooruitbetaling contributie. De contributie is een bedrag voor **alle** bij deze vereniging op 1 januari van het betreffende jaar aangesloten leden.

1.4.1 Tarief

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene vergadering op voorstel van het bestuur. De geldende tarieven staan vermeld in bijlage 1.

1.4.2 *Betaling*

De penningmeester verzendt bij aanvang van het nieuwe boekjaar aan de contactpersoon van de verenigingen de factuur voor de contributiebetaling voor dat jaar. Deze factuur is tevens de bevestiging van lidmaatschap van de hierin genoemde leden.

Indien betaling binnen de hiervoor gestelde termijn niet is ontvangen wordt een herinnering gestuurd aan de contactpersoon van de vereniging. Indien vervolgens betaling binnen de hiervoor gestelde termijn niet is ontvangen, wordt een aanmaning aan de vereniging verstuurd en wordt het totaalbedrag met €15,- verhoogd. Bij wanbetaling kunnen de leden van deze vereniging tijdelijk de toegang tot activiteiten van de Bond worden ontzegd.

Bij tussentijdse mutaties, die een betaling van contributie tot gevolg heeft (zie bijlage 1), wordt een nieuwe factuur verstuurd aan de contactpersoon. Deze factuur dient binnen de hiervoor gestelde termijn te zijn betaald.

2 Organen

De Bond kent verschillende organen:

- Algemene Vergadering
- Bestuur
- Commissies en werkgroepen

Hieronder worden de taken en bevoegdheden van deze organen nader beschreven. Uitgangspunt hierbij zijn de artikelen 8 tot en met 19 van de Statuten van de Nederlandse Mahjongbond.

2.1 *Algemene Vergadering*

De Algemene Vergadering (A.V.) van de Bond wordt eenmaal per jaar, in het eerste kwartaal (statutair is dat in de eerste zes maanden [Statuten art 19.2.]), bijeengeroepen. De A.V. is het hoogste orgaan van de Bond.

Voor de A.V. worden alle leden verenigingen uitgenodigd via de contactpersonen van alle bij de bond aangesloten verenigingen.

[Statuten art 16.1.]: Toegang tot de vergadering hebben de mahjong-club vertegenwoordigers die niet geschorst zijn, de donateurs alsmede degenen, die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Een mahjong-club vertegenwoordiger voert namens de leden of aangeslotenen van de desbetreffende mahjong-club het woord en brengt een stem uit. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.

Het aantal stemmen dat deze vertegenwoordiger kan uitbrengen, is gelijk aan het aantal geregistreerde leden bij de NMB per 1 januari voorafgaande aan de A.V. De stemmen hoeven niet unaniem te zijn. Als één of meerdere leden van de desbetreffende vereniging afwijkend willen stemmen, wordt dit als dusdanig genoteerd.

Tot de taken van de A.V. behoort onder meer:

- De goedkeuring van het door het Bestuur gevoerde beleid;
- De goedkeuring van de begroting, incl. vaststelling van de hoogte en wijze van inning van de contributie;
- De benoeming van de Kascontrolecommissie;
- De bestuursverkiezing;
- Het nemen van besluiten over wijziging van de Statuten van de Bond;
- Het nemen van besluiten over wijziging van het Huishoudelijk Reglement van de Bond;
- Het verlenen van goedkeuring aan het bestuur tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.

De uitnodiging voor de A.V. omvat onder meer:

- De agenda;
- De notulen van de vorige A.V.;
- Het algemeen jaarverslag over het voorafgaande jaar;
- Het financieel jaarverslag over het voorafgaande jaar;
- De begroting voor het komende jaar.

2.2 *Bestuur*

Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden, die uit hun midden een Voorzitter, Secretaris en Penningmeester aanwijzen [Statuten art. 9.1.].

-
- De Voorzitter is belast met de leiding van de Bond en de coördinatie van activiteiten.
De Voorzitter leidt de A.V.;
 - De Secretaris voert de correspondentie en beheert het archief van de Bond.
Op de A.V. brengt de secretaris namens het bestuur verslag uit over de algemene toestand en handelingen van de Bond in het afgelopen jaar;
 - De Penningmeester beheert de gelden van de Bond en zorgt voor de inning van de contributies en van alle andere aan de Bond toekomende bedragen alsmede het opstellen van de jaarlijkse begroting.
Op de A.V. brengt deze namens het bestuur verslag uit over de financiële toestand van de Bond, legt rekening en verantwoording af over het afgelopen jaar en presenteert de begroting;
 - Voor het overige verdeelt het Bestuur de taken in onderling overleg.

De bevoegdheden van het bestuur zijn op hoofdlijnen vastgelegd [Statuten art. 11.]. De basis voor de bevoegdheden van het Bestuur zijn de door de A.V. goedgekeurde begroting en het activiteitenplan.

Tot de taken van het bestuur behoren onder meer:

- Het jaarlijks organiseren van een A.V.;
- Het opstellen van een Jaarverslag;
- Het opstellen van een begroting;
- Het opstellen van een activiteitenplan;
- Het voeren van de ledenadministratie;
- Het voeren van een financiële administratie;
- De inning van de contributie van de leden;
- Het goedkeuren van betalingen en ingediende declaraties;
- Het vertegenwoordigen van de Bond in binnen- en buitenland;
- Het organiseren van evenementen op het gebied van Mahjong;
- Het promoten van het Mahjong via diverse media en activiteiten;
- Het bevorderen van internationale contacten tussen verenigingen, spelers en landelijke bonden;
- Het ondersteunen en stimuleren van beginnende Mahjongverenigingen.

Het staat het bestuur vrij om tussentijds via contactpersonen van verenigingen instemming te vragen voor actuele onderwerpen buiten de goedgekeurde begroting en het activiteitenplan. In de eerstvolgende A.V. zullen eventuele besluiten en/of acties alsnog moeten worden goedgekeurd door de A.V.

Eén van de leden van het bestuur vertegenwoordigt de Bond in de European Mahjong Association (EMA). Deze overlegt met het bestuur over de Nederlandse bijdrage aan de EMA en koppelt belangrijke informatie terug aan het bestuur en de leden.

Bestuursleden treden af volgens een rooster van aftreden, dat op de website van de NMB terug te vinden is. Per jaar treden maximaal 2 bestuursleden af.

2.3 Commissies

2.3.1 Instelling

Zowel het Bestuur als de A.V. heeft het recht commissies en/of werkgroepen te benoemen als ook deze op te heffen. Waar in volgende wordt gesproken van commissies, geldt hetzelfde voor werkgroepen.

Bij instelling van een commissie worden de taken van de commissie, alsmede de zittingstermijn, schriftelijk vastgelegd en geaccordeerd door het orgaan dat de commissie in het leven heeft geroepen.

2.3.2 Taken en verantwoordelijkheden

Commissies vallen onder verantwoordelijkheid van het orgaan waardoor zij zijn gekozen of benoemd. Commissies hebben een adviserende rol, het bestuur blijft eindverantwoordelijk. De voorstellen en adviezen van de commissies worden voorgelegd aan het orgaan waardoor zij zijn gekozen of benoemd.

Iedere door het bestuur benoemde commissie heeft een contactpersoon binnen het bestuur.

2.3.3 Samenstelling

Het aantal leden van een commissie wordt bepaald door het orgaan dat de commissie kiest of benoemt.

Het lidmaatschap van een commissie eindigt:

- door beëindiging van het lidmaatschap van de Bond;
- door opheffing van de commissie;
- door schriftelijke opzegging bij het orgaan waardoor men gekozen of benoemd is;
- aan het einde van de termijn waarvoor men gekozen of benoemd is;

Het orgaan, dat de leden van een commissie rechtstreeks verkiest of benoemt, is bevoegd deze leden uit hun functie te ontslaan.

Treedt een lid tussentijds af, dan voorziet het Bestuur dan wel de A.V. zo nodig in de vrijgekomen plaats.

2.3.4 Vergadering

Commissievergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter van de betreffende commissie, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van één of meer commissieleden, ofwel door de bestuursverantwoordelijke. Een commissievergadering kan geen doorgang vinden indien minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is. De commissie kan slechts geldige adviezen uitbrengen indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Van de commissievergadering wordt een verslag gemaakt dat overlegd wordt aan het orgaan dat de commissie in het leven heeft geroepen.

De voorzitter van de Bond of een door hem gemachtigd bestuurder, heeft te allen tijde het recht een vergadering van een commissie of werkgroep bij te wonen.

2.3.5 Verantwoording

Alle commissies, de kascontrolecommissie uitgezonderd, brengen vóór 31 december verslag uit van hun werkzaamheden aan het orgaan, dat de leden van de commissie heeft gekozen of benoemd. Het verslag bevat een beschrijving van de werkzaamheden die in het afgelopen jaar werden verricht. Het verslag wordt middels het Jaarverslag overlegd aan de A.V.

2.3.6 Huidige commissies

Het bestuur heeft een tweetal permanente werkgroepen benoemd, te weten:

- Werkgroep wedstrijdwezen
- Werkgroep Promotie en Communicatie

De Werkgroep Wedstrijdwezen heeft tot taak het uitvoeren en coördineren van activiteiten van de Bond m.b.t. spelregels en toernooien. Hieronder valt het materiaalbeheer.

De Werkgroep Promotie en Communicatie heeft tot taak het uitvoeren en coördineren van activiteiten van de Bond met betrekking tot promotie van het Mahjongspel en de interne en externe communicatie, waaronder het beheer van de website van de bond.

De A.V. benoemt jaarlijks de leden van de Kascontrolecommissie. De Kascontrolecommissie heeft tot taak het controleren van de financiële administratie van de Bond en hierover verslag uit te brengen aan de A.V.

Leden van de kascontrolecommissie worden benoemd voor de duur van één jaar en zijn slechts één keer herbenoembaar [Statuten art. 4.2.].

3 Toernooien

Nederlandse toernooien kunnen door de organiserende leden of verenigingen aan de Bond worden verbonden.

Hieraan zijn de volgende rechten verbonden:

- Opname van toernooidatum op de Mahjongkalender van de Bond;
- Aankondiging en verslag van het toernooi via de communicatiekanalen van de Bond;
- Gebruikmaking van materialen van de Bond voor dit toernooi;

Hier tegenover staan verplichtingen die de organisatoren aangaan ten aanzien van de bond:

- Gebruik maken van door de Bond erkende spelregels zonder aanpassingen daarop;
- Inachtneming van het Toernooireglement van de Bond;

Het bestuur van de Bond coördineert de plaatsing van toernooien op de Nederlandse Mahjongkalender en kan een toernooiorganisator verzoeken een andere datum voor het te organiseren toernooi te kiezen.

Het bestuur van de Bond draagt Nederlandse toernooien voor bij de EMA voor certificering ten behoeve van de MERS-ranking (Europese Ranglijst). De coördinatie van deze MERS-toernooien ligt bij de EMA. Deze toernooien dienen verder te voldoen aan de vereisten gesteld door de EMA.

4 Klachtenreglement

Klachten over de Bond kunnen gestuurd worden naar de secretaris van de Bond. Deze zal de klacht in de eerstvolgende bestuursvergadering op de agenda zetten. Na ontvangst van de klacht zal de secretaris binnen 2 weken de klager op de hoogte brengen van de datum dat de klacht besproken wordt binnen het bestuur. De klager krijgt binnen 2 weken na de bestuursvergadering een reactie op de klacht.

5 Privacy Reglement

De Bond hanteert een Privacy-statement met betrekking tot de gegevens die zij over haar leden, deelnemers aan toernooien/evenementen en bezoekers aan haar website hanteert.

Dit Privacy Statement is een officieel document van de Bond genaamd “NMB Privacy Statement” en is te vinden op de website van de Bond.

6 Uitingen

Al het officiële drukwerk en/of correspondentie van de Bond dient voorzien te zijn van het logo van de Bond.

Het logo is eigendom van de Bond. Gebruik van dit logo is alleen toegestaan na instemming van het bestuur van de Bond.

Bijlage 1. Contributie en ledenbestand

De contributie van de Nederlandse Mahjong Bond per 1 januari 2024 bedraagt:

Contributie	
Categorie	tarief
Competitiespelers	€ 12,-
Recreanten	€ 12,-
Jeugdleden tot en met het jaar waarin het lid 16 jaar oud wordt	€ 6,-

Tussentijdse mutaties in het ledenbestand van de verenigingen dienen terstond aan de penningmeester worden doorgegeven en kunnen ieder moment van het jaar worden verwerkt.

Deze mutaties kunnen zijn:

- Aanmelden nieuwe leden in één van de categorieën zoals hierboven vermeld. [aanmeldingen in de loop van het boekjaar ontvangen een korting tot einde van het boekjaar]
- Aanmelden nieuwe leden in één van de categorieën zoals hierboven vermeld die per abuis een eerder jaar nog niet waren doorgegeven. [aanmelding wordt dan met terugwerkende kracht vanaf 1 januari verwerkt]
- Mutatie recreant naar competitie of vice versa. [dit heeft geen gevolgen voor de contributie]
- Mutatie jeugdlid naar competitiespeler (dus niet wanneer het jeugdlid de leeftijd van 17 jaar bereikt)
- Tussentijdse opzeggingen. [bij tussentijdse opzeggingen is er géén recht op restitutie]

Indien de mutatie als gevolg heeft dat er contributie moet worden geïnd, dan wordt het nog te betalen bedrag vanaf de eerstvolgende kwartaalovergang, evenredig met de resterende looptijd uitgedrukt in kwartalen, gefactureerd.

Bij toetreding in de loop van een boekjaar wordt een proportionele korting verleend op de jaarlijkse contributie. Bij tussentijdse opzeggingen is er geen recht op restitutie.

Bijlage 2. Beleid m.b.t. onkosten

Activiteit	Wie betaalt ?
Bestuur Reiskosten (bestuursvergaderingen, clubbezoeken, etc.) Overige onkosten (materialen, verzendkosten, etc.) Reiskosten internationaal	Te declareren bij Bond Te declareren bij Bond Is meestal en marge van een evenement waar bestuursleden reeds aanwezig zijn
Werkgroepen Reiskosten werkgroep vergaderingen Overige onkosten (materialen, verzendkosten, etc.)	Te declareren bij Bond Te declareren bij Bond
Materiaalbeheer Reiskosten i.v.m. afleveren en ophalen op locatie Overige onkosten	Te declareren bij de aanvrager Te declareren bij Bond
Scheidsrechters Opleidingskosten Reiskosten naar toernooi zoals geregeld in bijlage 5 van toernooireglement	Te declareren bij Bond Te declareren bij Bond
Promotieactiviteiten Bond Reiskosten, eventuele andere onkosten	Te declareren bij Bond
Reiskosten - Eigen auto: € 0,20/km (kan jaarlijks worden aangepast naar het bedrag van de vrijgestelde km vergoeding volgens de belastingwetgeving, afstand conform reisplanner - Kosten OV: werkelijke kosten Overige onkosten - Werkelijke kosten	